

## แบบทดสอบความรู้ก่อนการฝึก

### หลักคุณธรรมและจริยธรรม ของข้าราชการที่ดี

ชื่อ-สกุล..... น.ส. อธิวัฒน์ จันทร์เกษม ..... ตำแหน่ง..... พนักงานพัสดุชำนาญการ  
กลุ่ม/ฝ่าย/สำนักงานปลัดกระทรวง..... ฝ่ายบริหารทั่วไป.....  
คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน คะแนนที่ได้..... ๗

คำชี้แจง: จงทำเครื่องหมายถูก(/) หน้าข้อที่เห็นว่าถูก และทำเครื่องหมายผิด (X) หน้าข้อที่เห็นว่าผิด

- .....๑. คุณธรรมในการทำงาน หมายถึง นิสัยที่ดีที่ควรประพฤติปฏิบัติ ที่ช่วยให้การทำงานประสบความสำเร็จ
- .....๒. จริยธรรมในการทำงาน หมายถึง กฎแนวทางปฏิบัติในการประกอบอาชีพที่ถือว่าเป็นสิ่งที่เหมาะสม
- .....๓. X การช่วยผู้อื่นโดยการหวังสิ่งตอบแทน ถือเป็นคุณธรรมในการทำงานที่ดี
- .....๔. คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการ คือ การใช้หลักธรรมปฏิบัติ ในการบริหารงานทุกระดับชั้น ให้ได้ผลดี มีประสิทธิภาพสูง โดยให้หลักการปกครองและการบริหารที่ดี มีคุณธรรม
- .....๕. หลักธรรมแห่งการปกครอง คือ พรหมวิหาร 4
- .....๖. การประหยัด ถือเป็นหนึ่งในคุณธรรมในการทำงาน
- .....๗. จรรยาบรรณวิชาชีพ หมายถึง ประมวลความประพฤติปฏิบัติที่ผู้ประกอบวิชาชีพ จะต้องประพฤติ ให้ถูกต้อง เพื่อผดุงเกียรติและสถานะของวิชาชีพ ผู้กระทำผิดจรรยาบรรณ จะต้องได้รับโทษโดยว่ากล่าว ตักเตือน ถูกพักงาน หรือถูกยกเลิกใบประกอบวิชาชีพได้
- .....๘. ระเบียบวินัย เป็นหนึ่งใน จริยธรรมในการทำงาน
- .....๙. X การครองใจผู้ร่วมงาน คือการบังคับ ขู่เข็ญผู้อื่น ให้ทำตามในสิ่งที่เราต้องการ
- .....๑๐. X การวางตัวเหมาะสม คือ การวางตัวเองให้สูงกว่าผู้อื่นเสมอ

## แบบทดสอบความรู้หลังการฝึก

### หลักคุณธรรมและจริยธรรม ของข้าราชการที่ดี

ชื่อ-สกุล..... น.ส. อธิวัน ลินลาคุณ ..... ตำแหน่ง..... พนักงานผู้ช่วยสังคม

กลุ่ม/ฝ่าย/สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ..... ฝ่ายปศุสัตว์อำเภอ

คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน คะแนนที่ได้.....

คำชี้แจง: จงทำเครื่องหมายถูก(/) หน้าข้อที่เห็นว่าถูก และทำเครื่องหมายผิด (X) หน้าข้อที่เห็นว่าผิด

- .....๑. / คุณธรรมในการทำงาน หมายถึง นิสัยที่ดีที่ควรประพฤติปฏิบัติ ที่ช่วยให้การทำงานประสบความสำเร็จ
- .....๒. / จริยธรรมในการทำงาน หมายถึง กฎแนวทางปฏิบัติในการประกอบอาชีพที่ถือว่าเป็นสิ่งที่เหมาะสม
- .....๓. X การช่วยผู้อื่นโดยการหวังสิ่งตอบแทน ถือเป็นคุณธรรมในการทำงานที่ดี
- .....๔. / คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการ คือ การใช้หลักธรรมปฏิบัติ ในการบริหารงานทุกระดับชั้น ให้ได้ผลดี มีประสิทธิภาพสูง โดยให้หลักการปกครองและการบริหารที่ดี มีคุณธรรม
- .....๕. / หลักธรรมแห่งการปกครอง คือ พรหมวิหาร 4
- .....๖. / การประหยัด ถือเป็นหนึ่งในคุณธรรมในการทำงาน
- .....๗. / จรรยาบรรณวิชาชีพ หมายถึง ประมวลความประพฤติปฏิบัติที่ผู้ประกอบวิชาชีพ จะต้องประพฤติ ให้ถูกต้อง เพื่อผดุงเกียรติและสถานะของวิชาชีพ ผู้กระทำความผิดจรรยาบรรณ จะต้องได้รับโทษโดยว่ากล่าว ตักเตือน ถูกพักงาน หรือถูกยกเลิกใบประกอบวิชาชีพได้
- .....๘. / ระเบียบวินัย เป็นหนึ่งใน จริยธรรมในการทำงาน
- .....๙. X การครองใจผู้ร่วมงาน คือการบังคับ ขู่ขู่ผู้อื่น ให้ทำตามในสิ่งที่เราต้องการ
- .....๑๐. X การวางตัวเหมาะสม คือ การวางตัวเองให้สูงกว่าผู้อื่นเสมอ