

บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ถ้ามี)
เรื่อง เทคนิคการสื่อสารและประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรมครั้งที่ ๒

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

ชื่อผู้บันทึก นายพิชิต สุนาคราช

ขอบเขตเนื้อหา

เทคนิคการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ มีขอบเขตเนื้อหา ดังนี้

๑. มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานการสื่อสารที่ดี และมีประสิทธิภาพ
๒. เรียนรู้และเข้าใจเทคนิคและวิธีการสื่อสาร อย่างถูกต้อง
๓. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

บันทึกสรุปบทเรียน

หลังการรับฟังบรรยายเทคนิคการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ มีขอบเขตเนื้อหา ดังนี้

๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานการสื่อสารที่ดี และมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้และเข้าใจเทคนิคและวิธีการสื่อสาร อย่างถูกต้อง
๓. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ